



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)
STRUTTURA AUSILIARIA SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 25/07/2019

Numero Registro Dipartimento: 36

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 9505 del 02/08/2019

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019. AVV. FRANCESCA PALUMBO.
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE "AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI"
DEL SEGRETARIATO GENERALE .**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTO il regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3 di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 319 del 19 luglio 2018, con la quale, all’esito della procedura di selezione di cui all’avviso pubblico del 15 giugno 2018, il sottoscritto è stato individuato Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale;

VISTO il proprio Decreto n. 7233 del 17 giugno 2019, con il quale è stato conferito all’Avv. Francesca Palumbo l’incarico di dirigente ad *interim* del settore "affari generali, giuridici ed economici" del Segretariato Generale;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Regionale n. 51 del 4 febbraio 2019, formalizzata nella seduta del 22 marzo 2019, è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021;

RITENUTO necessario assegnare per l’anno 2019, alla dirigente ad *interim* del settore "affari generali, giuridici ed economici" del Segretariato Generale gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI ASSEGNARE, per l’anno 2019, all’Avv. Francesca Palumbo, dirigente ad *interim* del settore "affari generali, giuridici ed economici" del Segretariato Generale, gli obiettivi nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DI NOTIFICARE il presente decreto, a cura del responsabile amministrativo della struttura ausiliaria, all’Avv. Francesca Palumbo, anche per presa visione degli obiettivi assegnati, e al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;

DI PUBBLICARE il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mod. ed int.

Sottoscritta dal responsabile amministrativo
della struttura ausiliaria

PAONESSA MARIA COSTANTINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

APICELLA ENNIO ANTONIO
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	AGGE			
Cognome e Nome Dirigente	PALUMBO FRANCESCA			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
<p>Gli obiettivi di performance organizzativa sono quelli risultanti dal Piano della performance 2019/2021 approvato con DGR n. 51 del 4/02/2019–Peso : 20%</p> <p>Sono anche compresi gli obiettivi previsti nel Piano della Trasparenza e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza –aggiornamento 2019/2021 approvato con DGR n 36 del 30/01/2019- Peso :10%</p>				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Garantire la celerità delle risposte alle richieste di accesso agli atti del Segretariato Generale	<u>Indicatore:</u> numero totale giorni di riscontro alle richieste di accesso da parte del Dirigente di Settore (diviso) N. totale richieste di accesso pervenute al Settore	100%	0	15 giorni
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi- Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'ambito dei compiti verifica della coerenza del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale	40%		
Valorizzazione risorse umane	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Capacità do gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi.	40%		



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali Partecipazione ai corsi formativi organizzati dalla Regione Calabria	20%		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale